

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung
des Kultur- und Sozialausschusses (Gemeinde Ostenfeld) am Dienstag, 15. Juli 2025,
im Bürgerzentrum "Alte Schule", Dorfstr. 8, 24790 Ostenfeld/R.

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:34 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

davon anwesend: 7

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

stellv. Ausschussvorsitzender

Sören Kohlmorgen

Ausschussmitglieder

Thomas Leege für Meike Sievers

Gunda Beutin

Nina Giese-Bergmann

Silke Marks

Claudia Martensen

Simon Uken

b) nicht stimmberechtigt:

Mitglieder der Verwaltung

Protokollführung

Jana Kobs

Tanja Beyer

c) entschuldigt:

Ausschussvorsitzende

Meike Sievers

stellv. Ausschussmitglieder

Norman Bock

Anja Eckstein

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 13.05.2025

4. Einwohnerfragestunde
5. Nachbesprechung des Osterfelder Dorffestes am 05.07.2025
6. Bericht zur ersten Ausgabe des Osterfelder Dorfblattes
7. Beratung und Beschlussfassung über die Mitwirkung am Amtsfeuerwehrfest 2026 in Osterfeld
8. Sachstandsbericht über die Anschaffung einer neuen Soundanlage für den Saal der Alten Schule
9. Beratung und Beschlussfassung über die Jahresplanung 2026
10. Beratung und Beschlussfassung über die Beteiligung an der Aktion Ferienspaß Schacht-Audorf
11. Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung eines neuen Spielgerätes am Spielplatz Mühlenkoppel
12. Mitteilungen des stellv. Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder
13. Bericht der Amtsverwaltung

Nicht öffentlicher Teil

14. Bericht der Amtsverwaltung
15. Mitteilungen des stellv. Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Öffentlicher Teil

16. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
17. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der stellvertretende Vorsitzende Sören Kohlmorgen eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Herr Kohlmorgen stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 30.06.2025 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Herr Kohlmorgen stellt weiterhin fest, dass der Sozial- und Kulturausschuss aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH

Beschluss:

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt die Durchführung der Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung sowie die Behandlung der Tagesordnungspunkte 14 und 15 in nicht öffentlicher Sitzung, da gem. § 46 Abs. 8 GO SH berechnigte Interessen Einzelner es erfordern.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 13.05.2025

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 25 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Niederschrift der Sitzung vom 13.05.2025 wurde dem Sozial- und Kulturausschuss am 30.06.2025 zur Kenntnis gegeben. Einwendungen wurden innerhalb der Frist von 14 Tagen nicht erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

TOP 4.: Einwohnerfragestunde

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 5.: Nachbesprechung des Osterfelder Dorffestes am 05.07.2025

Frau Beutin gibt eine positive Rückmeldung zum Dorffest am 05.07.2025. Sowohl die Organisation im Vorfeld als auch der Ablauf während der Veranstaltung wurden als sehr gut empfunden. Es waren ausreichend Helfer vor Ort.

Finanzielle Angelegenheiten müssen noch über den Finanzausschuss geregelt werden.

Es wurde angemerkt, dass die Gemeindevertretung nicht zahlreich vertreten war. Weiterhin wurde angemerkt, dass im Vorwege nicht ausreichend Werbung gemacht wurde. Als Beispiel wurde die knappe Verteilung von Flyern in den Außenbereichen genannt. Im kommenden Jahr sollten die Flyer großzügiger verteilt werden.

TOP 6.: Bericht zur ersten Ausgabe des Osterfelder Dorfblattes

Die Befragung der Anwesenden zum Dorfblatt ergab ausschließlich positive Rückmeldungen. Auch von den Bürgern der Gemeinde gab es positive Rückmeldungen.

Die Auflage von 350 Ausgaben wurde als passend bewertet.

Die Überlegung, dünneres Papier für die kommende Ausgabe zu verwenden, wurde aufgrund der daraus resultierenden Durchlässigkeit verworfen.

Anregungen für die nächste Ausgabe werden außerhalb der Sitzung besprochen. Ergebnisse werden in einer späteren Sitzung mitgeteilt. Die zweite Ausgabe erscheint Anfang Dezember 2025.

TOP 7.: Beratung und Beschlussfassung über die Mitwirkung am Amtsfeuerwehrfest 2026 in Ostenfeld

Imke Johannsen von der Feuerwehr berichtet über den Ablauf des bevorstehenden Amtsfeuerwehrfestes am 06.06.2026. Veranstaltungsort ist der „Bolzplatz“. Das Festzelt ist organisiert, ebenso die Musik. Ob eine Live-Band spielen wird ist noch in Klärung. Der Aufbau erfolgt am Freitag, den 05.06.2026. Am Samstag erfolgt erst das offizielle Antreten und dann geht es weiter mit kleinen Wettkämpfen. Am Abend findet das Fest statt. Es nehmen voraussichtlich acht Wehren und drei Jugendfeuerwehren teil.

Es wird darüber diskutiert, ob das Zelt am Sonntag noch von der Gemeinde genutzt werden soll. In welcher Form dies geschehen könnte, wurde noch nicht entschieden. Es wurde jedoch grundsätzlich beschlossen, dass das Zelt am Sonntag von der Gemeinde genutzt wird. Die genaue Ausgestaltung wird außerhalb der Sitzung besprochen und in einer späteren Sitzung vorgestellt.

Beschluss:

Es wird beschlossen, dass das im Rahmen des Amtsfeuerwehrfestes aufgestellte Festzelt am Sonntag durch die Gemeinde genutzt wird. Die konkrete Ausgestaltung und Organisation der Nutzung wird außerhalb der Sitzung abgestimmt und rechtzeitig bekanntgegeben.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 8.: Sachstandsbericht über die Anschaffung einer neuen Soundanlage für den Saal der Alten Schule

Da die Anlage im Gemeindehaus nicht mehr zeitgemäß ist, wurde die Firma P-Labor beauftragt, Vorschläge für eine Erneuerung der Anlage und Soundboxen vorzustellen. Dies erfolgte in Form einer digitalen Präsentation. Es wurden verschiedene Optionen vorgestellt und besprochen.

Zum Ende waren 3 Optionen in der engeren Auswahl:

Option 1: ein festes System für den Innenbereich

Option 2: ein portables Gerät für den Innen- und Außenbereich

Option 3: beide Optionen zu erwerben

Da keine endgültige Entscheidung getroffen werden konnte, wurde die Firma P-Labor beauftragt, bis zur nächsten Sitzung, Angebote für die 3 Optionen zu erstellen und diese der Gemeindevertretung vorzulegen bzw. vorzustellen.

TOP 9.: Beratung und Beschlussfassung über die Jahresplanung 2026

Es werden verschiedene Ideen und Termine für das Jahr 2026 besprochen und vereinbart. Folgende Aktivitäten werden angeboten: Schietsammeln, Maifeuer, Tanzkurs und ein Kinderfest/Herbstfest.

Weiterhin wurde darüber gesprochen, ob ein Windows-/ Computerkurs angeboten werden soll. Die Entscheidung wurde noch offengehalten.

Der Tanzkurs für Anfänger und Fortgeschrittene wird im Zeitraum Januar bis März 2026 stattfinden. Der Herbstbasar sowie ein Kinderfest ist für September 2026 geplant.

Für die Organisation wird ein Team gesucht, welches aus sechs Personen bestehen soll.

Auf eine Beschlussfassung wird aktuell verzichtet. Diese findet zum späteren Zeitpunkt statt.

Es kam die Frage auf, warum kein Vogelschießen mehr angeboten wird. Die Begründung darin liegt bei der fehlenden Hilfsbereitschaft der Eltern in der Vergangenheit.

TOP 10.: Beratung und Beschlussfassung über die Beteiligung an der Aktion Ferienspaß Schacht-Audorf

Im kommenden Jahr soll wieder an der Aktion Ferienspaß teilgenommen werden. Da die Zahlen vom bisher angebotenen Mitmach-Zirkus rückläufig sind, wird über eine Änderung nachgedacht.

Es sollen Ideen gesammelt werden, welche in der nächsten Sitzung besprochen werden. Eine erste Idee wäre, einen sogenannten Hackathon/Programmier-Workshop anzubieten. Diese Idee wurde positiv aufgenommen.

Auf eine Beschlussfassung wird zum jetzigen Zeitpunkt verzichtet. Diese findet zu einem späteren Zeitpunkt statt.

TOP 11.: Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung eines neuen Spielgerätes am Spielplatz Mühlenkoppel

Es wurden Tagesmütter eingeladen, um über das Anliegen zu sprechen. Da niemand erschienen ist, wird auf eine Beschlussfassung aktuell verzichtet. Diese findet zum späteren Zeitpunkt statt.

TOP 12.: Bericht der Amtsverwaltung

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 13.: Mitteilungen des stellv. Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Die Reparatur der Spielplätze wird durch den Bürgermeister organisiert.

Der Spielplatz Grellkamp wurde stillgelegt. Die Tischtennisplatte wurde entfernt, das Wackeltier versetzt. Es befindet sich dort lediglich eine Sandkiste und ein Balken. Durch den Prüfer wurde die Stilllegung jedoch noch nicht akzeptiert. Der Platz ist bislang noch nicht entsprechend beschildert. Die Klärung dieses Sachverhalts übernimmt Andrea Stolley bis zur nächsten Sitzung.

Der stellvertretende Vorsitzende hat bei Frau Brückner nach möglichen Fördermitteln für die Holzhütte und eine neue Tischtennisplatte angefragt. Gemäß ihrer Aussage wären Förderung von Klein-Projekten über die „AktivRegion“ möglich (siehe Anhang). Die entsprechenden Fördermittel müssten bis zum 31.03.2026 beantragt werden.

Förderungen von Kulturangeboten könnte man über die Sparkassen-Stiftung beantragen.

Für die Anschaffung des Sonnensegels setzen sich Frau Giese-Bergmann und Frau Marks mit Frau Sievers in Verbindung, um den Bearbeitungsstand zu erfahren. Danach übernehmen sie die abschließende Organisation.

Von der VR-Bank Mittelholstein ging eine Spende in Höhe von 1.000,00 EUR für einen Defibrillator ein, der insgesamt 1.600,00 EUR kostet. Zusätzlich muss ein Outdoorschrank angeschafft werden, dessen Kosten bei 1.022,78 EUR liegen.

Für die Weihnachtsfeier wird noch ein Nikolaus benötigt. Sören Kohlmorgen kümmert sich darum.

Das Human Table Soccer-Turnier am 13.09.2025 steht zur Diskussion. Da der bisherige Organisator verhindert ist, muss eine Entscheidung über eine mögliche Verschiebung getroffen werden. Dies wird in die nächste Sitzung verschoben.

Herr Kohlmorgen stellt außerdem den Gemeindeführer in Form eines „Pixi-Buches“ vor, welcher bereits in Schacht-Audorf erhältlich ist. Herr Kohlmorgen informiert über die möglichen Kosten; eine Abstimmung dazu erfolgt in der nächsten Sitzung.

Der stellv. Vorsitzende Sören Kohlmorgen schließt den öffentlichen Teil um 21:30 Uhr.

TOP 16.: Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse

Es wurden keine Beschlüsse gefasst.

TOP 17.: Schließung der Sitzung

Der stellv. Vorsitzende Sören Kohlmorgen bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 21:34 Uhr.

gez. Kohlmorgen

gez. Kobs

Sören Kohlmorgen
(Der stellv. Vorsitzende)

Osterrönnfeld, 19.08.2025

Kobs
(Protokollführung)